



LES PIÈCES À FOURNIR



CONTACTEZ-NOUS

Bastos, Rue Joseph Mballa
Eloundem
B.P : 35 567 Yaoundé –
Cameroun
cdec.cm | cdec@cdec.cm |
+237 222 23 61 03

CAUTIONNEMENTS SUR LES MARCHÉS PUBLICS

ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE LA DÉCONSIGNATION

CAUTION DE SOUMISSION

Au cas où le prestataire a soumissionné et le marché a été attribué à une autre entreprise :

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Original du Récépissé de Consignation;
- Main levée;
- Photocopie de la décision d'attribution du marché ou communiqué des résultats;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).

Au cas où le prestataire a soumissionné et le marché a été annulé ou déclaré infructueux :

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Original du Récépissé de Consignation;
- Main levée délivrée par le Maître d'ouvrage ou Maître d'ouvrage délégué ;
- Photocopie de la décision d'annulation ou la décision portant infructuosité du marché;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).

Au cas où le prestataire n'a pas soumissionné :

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Original du Récépissé de Consignation;
- Photocopie de la décision d'attribution du marché ou communiqué des résultats;
- Photocopie de la Feuille du Registre des Offres et PV de dépouillement;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours ;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).



LES PIÈCES À FOURNIR



CONTACTEZ-NOUS
Bastos, Rue Joseph Mballa
Eloumdem
B.P : 35 567 Yaoundé –
Cameroun
cdec.cm | cdec@cdec.cm |
+237 222 23 61 03

Au cas où le prestataire a soumissionné et le marché a été déclaré adjudicataire :

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Original du Récépissé de Consignation de la caution de soumission;
- Photocopie colleur du Récépissé de Consignation de cautionnement définitif;
- Main levée de la caution de soumission;
- Photocopie de la décision d'attribution du marché;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).

CAUTIONNEMENT DÉFINITIF

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Récépissé de Consignation;
- Main levée;
- Copie conforme du marché ou lettre commande;
- Copie du procès-verbal de réception provisoire;
- Original du procès-verbal de réception définitive;
- Photocopie du titre de confirmation de créance ou du bon d'engagement;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).

RETENUE DE GARANTIE

- Demande de déconsignation adressée au Directeur Général de la CDEC;
- Récépissé de Consignation;
- Main levée;
- Copie conforme du marché ou lettre commande;
- Copie du procès-verbal de réception provisoire;
- Original du procès-verbal de réception définitive;
- Photocopie du titre de confirmation de créance ou du bon d'engagement;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'exercice en cours;
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur (CNI pour les Camerounais et passeport pour les étrangers);
- Dossier fiscal : ACF en cours de validité et NIU timbré pour les entreprises locales, et équivalents pour les entreprises étrangères;
- Fiche de Demande de Restitution (dûment remplie auprès de la CDEC).



GUARANTEES ON PUBLIC CONTRACTS

CONSTITUENT ELEMENTS FOR RESTITUTION

BID BOND

If the bidder participated and the contract was awarded to another enterprise :

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Photocopy of the contract award decision;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Tax file: Valid ACF and NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Restitution request form (duly completed at the CDEC).

If the bidder participated and the contract was canceled or declared unsuccessful:

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Photocopy of the cancellation decision or decision declaring the contract unsuccessful;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Tax file: Valid ACF and NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Restitution request form (duly completed at CDEC).

If the bidder did not participate:

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original Consignation receipt;
- Photocopy of the contract award decision or press release;
- Photocopy of the offers register sheet obtained from the contracting authority or delegated authority;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Tax file: Valid ACF and NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Restitution request form (duly completed at CDEC).



CONTACT US

Bastos, Joseph Mballa

Eloumdem Street

B.P : 35 567 Yaounde –

Cameroon

cdec.cm | cdec@cdec.cm |

+237 222 23 61 03



REQUIRED DOCUMENTS

If the bidder participated and was awarded the contract

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Photocopy of the contract award decision;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Tax file: Valid ACF and NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Restitution request form (duly completed at the CDEC).
- Photocopy of consignment receipt of final bond.

FINAL BOND

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Certified copy of the contract or jobbing order;
- Photocopy of the provisional acceptance report;
- Original of the final acceptance report;
- Photocopy of the claim confirmation title or commitment bond;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Tax file: Valid ACF and stamped NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Restitution request form (duly completed at the CDEC).

STARTUP ADVANCE (40% OF THE STARTING ADVANCE)

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Certified copy of the contract or jobbing order;
- Photocopy of the provisional acceptance report;
- Photocopy of the claim confirmation title or commitment bond;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Tax file: Valid ACF and stamped NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Photocopy of the requester national ID card (NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Restitution request form (duly completed at the CDEC).



CONTACT US

Bastos, Joseph Mballa

Eloumdem Street

B.P : 35 567 Yaounde –

Cameroon

cdec.cm | cdec@cdec.cm |

+237 222 23 61 03



REQUIRED DOCUMENTS

GUARANTEE RETENTION

- Request for restitution addressed to the Director General of CDEC;
- Original of Consignation receipt;
- Bond Release/Waiver issued by the contracting authority or delegated authority;
- Certified copy of the contract or purchase order;
- Photocopy of the provisional acceptance report;
- Original of the final acceptance report;
- Photocopy of the claim confirmation title or commitment bond;
- Bank account attestation (RIB) not more than three months old;
- Tax file: Valid ACF and stamped NIU for local companies / Equivalent documents for foreign companies;
- Photocopy of the requester national ID card(NIC for Cameroonians and passport for foreigners);
- Restitution request form (duly completed at the CDEC).



CONTACT US

Bastos, Joseph Mballa

Eloumdem Street

B.P : 35 567 Yaounde –

Cameroon

cdec.cm | cdec@cdec.cm |

+237 222 23 61 03